



KATALOG ZNANJA

1 IME PREDMETA: **PODJETNIŠTVO**

2 SPLOŠNI CILJI

- razvije podjetnost, organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izdelava praktični primer poslovnega načrta in spoznajo podjetniški proces od ideje do ustanovitve,
- preverjajo osebne sposobnosti in lastna nagnjenja za odločanje - postati podjetnik, saj spoznajo značilne lastnosti podjetnikov in osnove podjetništva.

3 PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

- spoznajo katera poslovna znanja so potrebna za uspešno podjetništvo,
- uporabijo ekonomsko predznanje pri pripravi poslovnega načrta,
- spoznajo medsebojno povezanost in soodvisnost poslovnih funkcij podjetja,
- na praktičnem primeru spoznajo podjetniški proces od ideje do ustanovitve,
- spoznajo značilne lastnosti podjetnikov in osnove podjetništva,
- spoznavajo formalne in stvarne poslovne probleme ustanovitve podjetja,
- razvijejo kreativnost, ustvarjalnost in odgovornost pri poslovnih odločitvah in delu,
- se usposabljujejo za učinkovito timsko delo,
- razvijajo retorične in komunikacijske sposobnosti,
- razvijajo pozitiven odnos do okolja, sodelavce, poslovnih partnerjev.

4 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none">- spozna podjetniški proces od ideje do uresničitve,- spozna načine analiziranja podjetniških idej v prostoru in času	<ul style="list-style-type: none">- zbira poslovne ideje v okolju,- analizira na primerih prednosti in slabosti poslovne ideje v danem času in prostoru,- zna poiskati različne podatke in informacije (tudi z uporabi IKT) v različnih virih in spoznajo njihov pomen,
<ul style="list-style-type: none">- spozna standardne sestavine poslovnega načrta, njegov pomen, način sestavljanja in obliko,	<ul style="list-style-type: none">- za izbrano idejo samostojno sestavi poslovni načrt z upoštevanjem vsebinskih in oblikovnih pravil,
<ul style="list-style-type: none">- spoznava tržne priložnosti in nevarnosti, ter njihov pomen za uresničevanje podjetniške ideje,	<ul style="list-style-type: none">- zbira podatke in analizira trg za konkretni primer tudi z uporabo sodobne računalniške tehnologije,

<ul style="list-style-type: none"> - spozna potrebne materialne, kadrovske in finančne vire za začetek in uspešno delovanje podjetnika, - spozna pomen inovacij za obstoj in razvoja podjetja, 	<ul style="list-style-type: none"> - sestavi načrt potrebnih sredstev in virov in izbira alternativne možnosti na primeru, - sestavi finančne projekcije za konkreten primer z uporabo IKT in analizira dobljene rezultate,
<ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen vpliva okolja, - spozna zakonodajo in pravne predpise, (varstvo okolja, ekološka zaščita, zaščita zaposlenih..) 	<ul style="list-style-type: none"> - zbira podatke o ekologiji v danem okolju, - na konkretnem primeru ugotovi vpliv podjetja na okolje in obratno, - zbere in analizira vpliv zakonodaje na novo ustanovljeno podjetje (na primeru)
<ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen načrtovanja trženjskih dejavnosti za poslovanje in uporabljajo znanje ekonomski predmetov, 	<ul style="list-style-type: none"> - na konkretnem primeru pripravi različne elemente trženjskega spleta,
<ul style="list-style-type: none"> - Spozna pomen kadrov in znanja in se navajajo na odgovornost in delovno disciplino, 	<ul style="list-style-type: none"> - sestavi načrt potrebnih kadrov, preverijo zakonske predpise glede zaposlovanja in izračunajo stroške dela,
<ul style="list-style-type: none"> - spozna prednosti in slabosti različnih oblik lastništva na odločanje, 	<ul style="list-style-type: none"> - za praktični primer izbere primerno obliko lastništva in znajo utemeljiti razloge za odločitev,
<ul style="list-style-type: none"> - spozna in primerjajo različne kazalce uspešnosti (ekonomičnost, rentabilnost, likvidnost) - spoznajo pomen časovnega načrtovanja dejavnosti, - razvija sposobnosti poslovnega komuniciranja, retorike in postavljanja vprašanj, - seznaneni se s pravili učinkovite in privlačne predstavitve. 	<ul style="list-style-type: none"> - za konkretni primer izračuna različne kazalce uspešnosti, izračune opravljajo z IKT in jih analizirajo, - na konkretnem primeru načrtuje termine, naloge, odgovorne osebe za posamezna dela, - predstavi poslovni načrt z uporabo IKT.

5 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV in POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 80 (predavanja 35, seminarske vaje 45)

Število ur samostojnega dela: 70 ur (15 ur študij literature, 45 ur priprava seminarske naloge , 10 ur priprava predstavitve).

AKTIVNOSTI ŠTUDENTA:

- udeležba na predavanjih,
- (80%) prisotnost na vajah,
- Izdelava (individualno) poslovnega načrta s pomočjo IKT (word, excel) in predstavitev (retorično) in z uporabo IKT (power point).

PREVERJANJE: Teoretično in oblikovno pravilno sestavljen poslovni načrt, predstavitev in zagovor poslovnega načrta.

ZNANJE, KI GA MORAJO IMETI IZVAJALCI PREDMETA:

Ekonomija, management, organizacija dela.

*** ** *** ** *** ** ***

AVTORICA KATALOGA:
Frančiška Gregorc - univ. dipl. ekon

Projekt Impletum

Uvajanje novih izobraževalnih programov na področju višjega strokovnega izobraževanja v obdobju 2008–11

Konzorcijski partnerji:



Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja in prednostne usmeritve Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.