



KATALOG ZNANJA

1 IME PREDMETA: **OBVLADOVANJE PROJEKTOV**

2 SPLOŠNI CILJI

Študent spozna in razvije sposobnost uspešnega vodenja projektov in dela na projektih.

Splošni cilji pri predmetu so naslednji:

- pridobivanje sposobnosti za načrtovanje in realizacijo načrtov,
- usposabljanje za timsko delo,
- obvladovanje projektne dokumentacije,
- razvijanje komunikacijskih veščin.

3 PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si poleg generičnih kompetenc študentje pridobijo tudi naslednje kompetence:

- se usposobi za projektni način dela,
- prepozna karakteristike in vrste projektov,
- obvladuje metodologije, metode in tehnike projektnega dela,
- se usposobi za vodenje in obvladovanje timov,
- se usposobi za vodenje, obvladovanje in spremljanje projektov,
- se usposobi za razporejanje kadrovskih, materialnih, časovnih in finančnih virov na projekte,
- obvladuje metode komuniciranja in motiviranja pri delu na projektih,
- se usposobi za poročanje o delu na projektih;
- se usposobi za uporabo sodobnih informacijsko komunikacijskih orodij za vodenje in spremljanje projektov.

4 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none">- razume pomen projektnega dela,- pozna način projektnega dela,- razume vlogo in pomen projektnega dela v organizaciji,- pozna vrste projektov in njihove karakteristike,- pozna metodologije, metode in tehnike dela na projektih,	<ul style="list-style-type: none">- določi vrsto projekta, glede na vsebino projekta,- identificira potrebe, zahteve in karakteristike projekta,- določi vlogo in pomen projekta v organizaciji,- načrtuje uporabo ustrezne metodologije za izvedbo projekta,- uporablja ustrezne metode in tehnike dela na projektu,

<ul style="list-style-type: none"> - razume projektni management. 	<ul style="list-style-type: none"> - definira namen, cilje in predvidene rezultate projekta.
<ul style="list-style-type: none"> - pozna zakonitosti pri oblikovanju in vzpostavitvi projektnega tima, - razume naloge, pristojnosti ter odgovornosti članov projektnega tima, - pozna metode vodenja in motiviranja projektnega tima, - razume vlogo posameznih članov projektnega tima, - pozna načine komuniciranja med člani projektnega tima, - pozna načine za razreševanje konfliktov v projektnem timu. 	<ul style="list-style-type: none"> - načrtuje sestavo projektnega tima, - oblikuje in sestavi projektni tim, - dodeli vloge, naloge in odgovornosti članom projektnega tima, - vodi in koordinira projektni tim, - koordinira in usmerja sestanke projektnega tima, - usmerja in motivira projektni tim, - uporablja sodobna komunikacijska orodja za komunikacijo med člani projektnega tima, - sodeluje pri razreševanju konfliktov med člani projektnega tima, - vključuje zunanje strokovnjake v projektni tim, - analizira delo članov projektnega tima, - vodi in izvaja »brainstorming« - izdelava poročila o delu in uspešnosti članov projektnega tima.
<ul style="list-style-type: none"> - pozna sestavine in elemente projektne dokumentacije, - pozna tehnike in metode za načrtovanje projektov, - razume pomen ustreznega razporejanja resursov na projekt, - pozna metode vodenja projektov, - pozna sisteme za načrtovanje in spremljanje projektov, - pozna metode za nadzor nad projektom, - pozna tehnike za razporejanje kadrovske, materialne, časovne in finančne virov na projekt, - pozna načine za poročanje o napredku dela na projektu, - pozna informacijske sisteme za vodenje projektov. 	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava vzpostavilni dokument projekta, - izdelava strategijo projekta in jo umesti v strateške okvirje organizacije, - izdelava celotno projektno dokumentacijo, - analizira in načrtuje vključevanje članov projektnega tima na projekt, - načrtuje projekt, - razporeja na projekt kadrovske, materialne, časovne in finančne vire, - izvaja reinženiring projekta, - analizira in spremlja izvajanje projekta in ustrezno ukrepa, - spremlja uporabo časovnih, finančnih, kadrovske in materialne virov skladno z načrtom, - predvidi in načrtuje ukrepe za zagotavljanje uspešnosti projekta, - komunicira z zunanjimi strokovnjaki in izvajalci na projektu, - izdelava vmesna in končna poročila o projektu, - uporablja sodobna informacijsko komunikacijska orodja za vodenje projekta.

5 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 75

(30 ur predavanj, 45 ur laboratorijskih vaj)

Število ur samostojnega dela: 60

(20 ur študija literature, 20 ur študija primerov, 20 ur priprava projektne naloge)

Obvezna je prisotnost na vajah, izdelava ter predstavitev projektne naloge ter pisni izpit.

KREDITNO OVREDNOTENJE PREDMETA: 5 KT.

ZNANJA, KI GA MORAJO IMETI IZVAJALCI PREDMETA:
Organizacija, ekonomija, računalništvo, strojništvo.

*** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **

AVTOR KATALOGA:
mag. Robert Guštin, univ. dipl. inž. str.

Projekt Impletum

Uvajanje novih izobraževalnih programov na področju višjega strokovnega izobraževanja v obdobju 2008–11

Konzorcijski partnerji:



Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja in prednostne usmeritve Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja.