

Ime VSS:

--

A. Podatki o prijavitelju

Naslov VSS:	
Študijski programi:	
URL spletne strani VSS:	
Direktor(-ica)/Ravnatelj(-ica):	
Kontaktna oseba za informacije vezane na vlogo:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

B. Predstavitev VSS

- B.1. Predstavitev šole, zgodovina, ključni mejniki in dosežki** *(do 250 besed)*
- B.2. Predstavitev programov, način izobraževanja** - redni, izredni študij, študij na daljavo, idr. *(do 250 besed)*
- B.3. Predstavitev organiziranosti, organov VSS in njihovega delovanja** *(opis dejanskega delovanja, ne prepis iz ZVSI); Merilo NAKVIS: 11.3, 11.4, 13.3, 13.6*
- B.4. Število zaposlenih in zunanjih sodelavcev** *(prikaz gibanja strukture vsaj za zadnja tri leta)*
Število študentov *(prikaz števila vpisanih študentov po programih, po letnikih vsaj za zadnjih pet študijskih let)*

Dejavniki delovanja VSŠ

Zap. št. 1 Število točk: 10	VODSTVO DIREKTOR/RAVNATELJ ZAGOTAVLJA VPETOST ŠOLE V OKOLJE IN JE GONILNA SILA KAKOVOSTI skrbi za prepoznano vlogo šole v razvoju ožjega in širšega okolja, pri tem zagotavlja, da so jasni vizija, poslanstvo in vrednote šole ter da se te udejanjajo tako s strani zaposlenih kot zunanjih sodelavcev; da se ugotavljajo učinki, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje; racionalno uporablja javne virov in zagotavlja ustrezne materialne razmere; zagotavlja povezanost šole z drugimi organizacijami in inštitucijami v širšem in ožjem okolju, kar se odraža tudi v strategiji razvoja šole, ki je izdelana vsaj za obdobje štirih let, idr.
--	--

- 1.1. **Skrb za prepoznavno vlogo šole v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, pri tem zagotavlja, da se ugotavljajo učinki, ki jih ima delovanje šole** (navesti primere kot dokaz kako se zagotavlja) - 1 točka
- 1.2. **Povezanost šole z drugimi zavodi, izobraževalnimi inštitucijami, itd. v Sloveniji in mednarodno sodelovanje** (pri navedbi inštitucije navesti namen povezovanja in učinke povezovanja, v tej točki niso mišljene povezave z organizacijami v katerih se izvaja praktično izobraževanje) - 1 točka
- 1.3. **Povezanost šole z drugimi organizacijami v ožjem in širšem okolju** (pri navedbi vrste organizacij navesti namen povezovanja in učinke povezovanja, v tej točki so mišljene tudi povezave z organizacijami v katerih se izvaja praktično izobraževanje) - 2 točki
- 1.4. **Vizija, poslanstvo, vrednote in njeno udejanjanje s strani zaposlenih in zunanjih sodelavcev** (navesti in opisati načine njenega udejanja) - 1,5 točka
- 1.5. **Strategija razvoja šole vsaj za obdobje štirih let s strateškimi cilji in kritični dejavniki uspeha** (predstavitev strateških ciljev, npr. na področjih uspešnosti, izboljšanja kakovosti, obvladovanja stroškov materiala in storitev ter stroškov dela, povečanja zadovoljstva študentov, zaposlenih, uravnoteženega finančnega poslovanja idr. kot tudi kritičnih dejavnikov uspeha npr. pridobivanja novih programov, izboljšanja zadovoljstva študentov, usklajevanje vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja, učinkovita izraba virov, učinkovito upravljanje šole, pregled tveganj, ustrezno financiranje programov, celovita informacijska podpora, uvajanje sodobne informacijske tehnologije in vrhunske opreme na šoli, vzdrževanje infrastrukture šole, ipd.) - 2 točki
- 1.6. **Racionalna raba javnih virov in zagotavljanje ustreznih materialnih razmer** (navesti kako se zagotavljajo, npr. pridobivanje sponzorskih, donatorskih idr. sredstev) – 2,5 točki

Zap. št. 2	ZAKONODAJA
Število točk: 5	IZPOLNJEVANJE ZAKONODAJE JE PREDPOGOJ DELOVANJA postopki spremljanja zakonodaje, pravočasno in proaktivno pripravljane na novosti in spremembe v zakonodaji, uvajanje v prakso in evalvacija skladnosti delovanja z zakonodajo - imenovanja za predavatelje, knjižnica, potrebna zaposlitev, ustrezni prostori (tudi za posebne potrebe), materialni pogoji, opredelitev pristojnosti in odgovornosti, organi šole, idr.

- 2.1 **Zagotavljanje postopka ustreznega spremljanja zakonodaje že v fazi priprave nove ali spremenjene zakonodaje, kar omogoča pravočasno in proaktivno pripravljane na spremembe oz. novosti** (*kratek opis postopka in navedba primerov proaktivnega pristopa*) – 1,5 točka
- 2.2 **Novosti in spremembe v zakonodaji se v prakso načrtovano prenašajo; vpeljava zakonskih zahtev se evalvira in oceni skladnost delovanja** (*kratek opis postopka in navedba primerov, značilnih za VSS*) – 1,5 točka
- 2.3 **Preverjanje izpolnjevanja zakonskih zahtev - na vseh področjih delovanja šole** (*opis načina zagotavljanja ustrezne izpolnjenosti npr. za vzpostavljeno kadrovske strukturo, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu, povezanemu s študijskimi področji oziroma študijskimi programi, kadrovske načrt in dokazila o različnih oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter mednarodni mobilnosti; skladnosti s predpisanimi postopki za imenovanja v naziv; skladnosti o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev; ustrezno število zaposlenih (zakonsko), knjižnica, ustrezni prostori - tudi za študente s posebnimi potrebami, idr.). Opis načina zagotavljanja naj vključuje uveljavljene pristope kot so npr. preverjanje izpolnjenosti zakonskih zahtev ob notranjih presojah, samoevalvaciji, hospitacijah idr.* – 2 točki

Zap. št. 3	ŠTUDENTI
Število točk: 15	SKRBE ZA RAZVOJ KOMPETENTNIH ŠTUDENTOV/DIPLOMANTOV vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole – delo v projektnih skupinah, ustrezna informiranost študentov, pomoč študentom pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju, študiju, organiziranem pridobivanju kompetenc na drugih šolah, mobilnost študentov in predavateljev, priznavanje znanj, spretnosti in veščin na drugih šolah, zagotavljanje sodelovanja študentov pri načrtovanih in doseženih učnih izidih in kompetencah ter upoštevanje njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov, idr.

- 3.1 **Skrb za vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole – delo v projektnih skupinah** (*opis delovanja podprt z dokazi*) **in sodelovanje v organih šole ter organiziranost študentov** (morebiten študentski svet) – 2 točki
- 3.2 **Zagotavljanje pravočasnih in popolnih informacij povezanih s študijem, vpisom, zaposljivostjo diplomantov, idr.** (*opis delovanja podprt z dokazi*) - 2 točki
- 3.3 **Pomoč študentom pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju** (*opis delovanja podprt z dokazi*) – 2 točki
- 3.4 **Pomoč študentom pri študiju** (*opis delovanja podprt z dokazi*) – 3 točke
- 3.5 **Pomoč študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo in priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih** (*opis delovanja podprt z dokazi*) – 3 točke
- 3.6 **Zagotavljanje sodelovanja študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanjem njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov** (*opis delovanja podprt z dokazi*) – 3 točke

Zap. št. 4 Število točk: 10	PROCESI – DELOVANJE ŠOLE ŠOLA IMA DEFINIRANE PROCESSE temeljne in podporne procese kot so: izobraževalni proces, delo referata, delo knjižnice idr., ki jih stalno izboljšuje; jasna organiziranost, delo na projektih (domaćih in mednarodnih), prenavljanje programov, zagotavljanje in skrb za razvoj kompetentnih zaposlenih in zunanjih sodelavcev, proces nabave in ravnanje z viri idr.
---	---

- 4.1 **Šola ima določene procese po posameznih skupinah: procesi vodenja, procesi temeljne dejavnosti (pedagoška in raziskovalna), procesi povezani z odjemalci, podporni procesi in skupni/sistemski procesi, podprti s kazalniki uspešnosti in učinkovitosti in nedvoumno določene nosilce z opredeljenimi odgovornostmi kot tudi odgovornosti izvajalcev** (predstaviti, pri tem naj bodo še posebej izpostavljen proces izobraževanja – pedagoški proces, razvoj in prenavljanje programov, delo na projektih, delovanje referata, delo knjižnice, idr.; predstaviti proces nabave in delo z dobavitelji, ki glede na kriterije ne sodijo v sistem javnega naročanja in kako ima šola določen postopek in odgovornosti za izpolnjevanje zahtev javnega naročanja) – 5 točk
- 4.2 **Šola zagotavlja in skrbi za razvoj kompetentnih zaposlenih in zunanjih sodelavcev** (predstavitev pristopa podprtega z dokazi k pripravi letnega načrta usposabljanj, vključno z ugotavljanjem potreb po usposabljanju; prikaz števila ur usposabljanj na zaposlenega, višina finančnih sredstev za usposabljanje na zaposlenega na leto; izvajanje letnih razgovorov s strokovnimi delavci (tudi zunanjimi) in drugimi zaposlenimi, karierni načrti, spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti, spodbujanje domače in mednarodne izmenjave, mobilnosti zaposlenih in zunanjih sodelavcev – Erasmus, domača in mednarodna sodelovanja v projektih in drugo, kadrovski načrt in ustreznost kadrovske strukture) – 5 točk

Zap. št. 5 Število točk: 10	SISTEM VODENJA KAKOVOSTI ŠOLA IMA VZPOSTAVLJEN SISTEM VODENJA KAKOVOSTI IN POTREBNE DOKUMENTE poslovnik kakovosti; samoevalvacijsko poročilo z akcijskim načrtom, spremljanje predlogov in pripomb ter njihovo udeležanje; določene metode in postopke za spremljanje zadovoljstva ključnih deležnikov šole, stalne notranje evalvacije vseh procesov šole (vsaj 1-krat letno), pridobljena priznanja/certifikati na osnovi nacionalnih in mednarodnih standardov kakovosti, mednarodne akreditacije, nacionalna in mednarodna priznanja in nagrade šolam ter študentom, idr.
---	---

- 5.1 **Šola ima izdelan poslovnik kakovosti** (predstaviti namen in način uporabe poslovnika kakovosti, zakaj poslovnik kakovosti predstavlja za šolo »dodano vrednost«) – 1 točka
- 5.2 **Šola ima izdelano samoevalvacijsko poročilo z akcijskim načrtom** (predstaviti namen in način uporabe in njegovo »dodano vrednost«) – 3 točke
- 5.3 **Šola ima opredeljen postopek za sprejemanje, obravnavanje in podajanje povratnih informacij v primeru podanih pobud, predlogov, pritožb** (predstaviti razširjenost uporabe) – 1 točka
- 5.4 **Šola sistematično vodi evidenco izboljšav** (predstaviti razširjenost uporabe in učinke) – 1 točka
- 5.5 **Šola ima vzpostavljen register tveganj za zmanjševanje ali preprečevanje pojavljanja potencialnih odstopanj** (predstaviti razširjenost uporabe) – 2 točki

- 5.6 Šola ima pridobljena priznanja in/ali certifikate nacionalnih in mednarodnih standardov kakovosti, mednarodne akreditacije, nacionalna in mednarodna priznanja in nagrade šolam ter študentom (*predstaviti*) – 2 točki

Rezultati delovanja VSŠ

Zap. št. 6 Število točk: 12	KLJUČNI REZULTATI S TRENDI RAZVOJA ŠOLA ZA KLJUČNE REZULTATE IZKAZUJE UGODNETRENDE ključni rezultati vključujejo prikaz finančnih rezultatov, učinkovitost financiranja programov, zaposljivost in konkurenčnost diplomantov, učne izide in pridobljene kompetence vsaj za obdobje petih let, prikaz rezultatov – učinkov in koristi sodelovanja šole z drugimi organizacijami in inštitucijami oz. sodelovanje v nacionalnih ali mednarodnih projektih); prikazi naj vključujejo benchmarking z domačimi in tujimi izobraževalnimi institucijami
---	--

- 6.1 **Ključni finančni rezultati** (*prikaz prihodkov, odhodkov, presežka prihodkov nad odhodki, sredstva za razvoj, učinkovitost financiranja programov, sredstva pridobljena na trgu*) – 3 točke
- 6.2 **Zaposljivost diplomantov** (*prikaz rezultatov zaposljivosti, ki naj vključuje vsaj 75 % diplomantov v obdobju do šestih mesecev po diplomi, od pol do enega leta, več kot eno leto oz. podobna časovna obdobja; prikaz rezultatov tudi po strokovnih področjih – ali so zaposleni na svojem strokovnem področju za katerega so se izobraževali, ali na drugem oz. katerem in delež diplomantov, ki so se samozaposlili na svojem strokovnem področju z ustanovitvijo gospodarske družbe, odprtjem s.p., preko podjetniškega inkubatorja, idr.*) – 4 točke
- 6.3 **Konkurenčnost diplomantov** (*potrebe in povpraševanje po profilu diplomantov, ki jih je mogoče pridobiti iz podatkovnih baz Zavoda za zaposlovanje RS (za območno enoto, kjer s nahaja šola, če je dislocirana pa tudi za druge območne enote), kje se nahaja šola, po letih in sicer za obdobje zadnjih pet let.; prikaz zaposljivosti diplomantov v prvih treh letih po diplomi, glede na druge šole v Sloveniji z enakim oz. podobnim programom*) – 4 točke
- 6.4 **Sodelovanje z drugimi organizacijami** (*predstaviti s katerimi organizacijami in koristi od tega sodelovanja – rezultati*) – 1 točka

Zap. št. 7 Število točk: 5	USTREZNOST PROSTOROV IN OPREME ŠOLA IZKAZUJE USTREZNOST PROSTOROV IN OPREME prikazana je ustreznost prostorov in tehnična oprema šole, predavalnice, laboratoriji, knjižnica, dostopnost prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami idr.
--	--

- 7.1 **Šola izkazuje ustreznost prostorov in opreme** (*prikaz dejstev, ki podpirajo ustreznost*) – 4 točke
- 7.2 **Varnost na šoli** (*rezultati, ki izkazujejo, da je poskrbljeno za varnost na šoli VZD*) – 1 točka

Zap. št. 8	UČNI IZIDI IN KOMPETENCE
Število točk: 15	<p>ŠOLA SPREMLJA UČNE IZIDE IN PRIDOBLENE KOMPETENCE ŠTUDENTOV TER POMOČ ŠTUDENTOM V ČASU ŠTUDIJA, IZMENJAVE</p> <p>rezultati vključujejo prikaz primerjave načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov, napredovanje študentov po študijskem programu in trajanju študija, prikaz spremljanja kariernega razvoja diplomantov, svetovanje in pomoči pri iskanju zaposlitev doma in v tujini, organizacije praktičnega izobraževanja doma in v tujini, dodatna usposabljanja diplomantov za trg dela, vključevanje vabljenih predavateljev v izobraževalni proces iz gospodarstva, stalne notranje verifikacija in validacije – nadzor nad izpiti in izvedbo študijskih programov z evalvatorjem</p>

- 8.1 **Primerjava načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov** (*prikaz rezultatov glede na načrtovane učne izide*) – 3 točke
- 8.2 **Primerjava načrtovanih in zelenih kompetenc diplomantov** (*prikaz rezultatov ocene kompetenc, ki naj jih oceni vsaj 75 % diplomantov*) – 4 točke
- 8.3 **Prehodnost študentov in trajanje študija** (*prikaz statističnih podatkov*) – 3 točke
- 8.4 **Izmenjave študentov** (*število in trajanje po posameznih letih*) – 2 točki
- 8.5 **Spremljanje kariernega razvoja diplomantov, svetovanje in pomoč pri iskanju zaposlitev doma in v tujini, organizacija praktičnega izobraževanja doma in v tujini, dodatna usposabljanja diplomantov za trg dela, vključevanje vabljenih predavateljev z gospodarstva v izobraževalni proces, stalna notranja verifikacija in validacija, npr. nadzor nad izpiti in izvedbo študijskih programov z evalvatorjem** (*prikaz rezultatov*) – 3 točke

Zap. št. 9	DRUŽBENA ODGOVORNOST IN VAROVANJE OKOLJA
Število točk: 5	<p>ŠOLA IZKAŽUJE DRUŽBENO ODGOVORNOST IN ODGOVORNOST DO VAROVANJA OKOLJA</p> <p>rezultati učinkovitega obvladovanja stroškov (voda, energenti, ogrevanje, odpadki, ...) in sodelovanja z družbenim okoljem (projekti)</p>

- 9.1 **Prikaz stroškov za vodo, energente, ogrevanje, odpadke po letih in ukrepi za zmanjšanje teh stroškov** – 2 točki
- 9.2 **Drugi rezultati družbeno odgovornega delovanja** (*predstaviti npr. projekti dejavnosti, ki se neposredno ali posredno izražajo v vplivih na družbenem okolju v katerem šola deluje bodisi lokalno, nacionalno ali mednarodno*) – 3 točke

Zap. št. 10 Število točk: 13	TRENDI ZADOVOLJSTVA IN STALNE IZBOLJŠAVE SPREMLJANJE TENDOV ZADOVOLJSTVA DELEŽNIKOV ŠOLE rezultati zadovoljstva ključnih deležnikov – študenti, delodajalci, zaposleni in okolje; STALNE IZBOLJŠAVE rezultati na vseh področjih delovanja šole potrjujejo uspešnost stalnih izboljšav
---	--

- 10.1 **Rezultati merjenja zadovoljstva študentov/diplomantov in izhajajoče izboljšave** (*prikaz rezultatov vsaj za obdobje petih let primerjalno s cilji in komentar uvedenih izboljšav; med podatki navesti delež sodelujočih študentov/diplomantov*) – 4 točke
- 10.2 **Rezultati merjenja zadovoljstva zaposlenih in zunanjih strokovnih delavcev in izhajajoče izboljšave** (*prikaz rezultatov vsaj za obdobje petih let primerjalno s cilji in komentar uvedenih izboljšav; med podatki navesti delež sodelujočih*) – 3 točke
- 10.3 **Rezultati merjenja zadovoljstva delodajalcev in izhajajoče izboljšave** (*prikaz rezultatov vsaj za obdobje petih let primerjalno s cilji in komentar uvedenih izboljšav; med podatki navesti število delodajalcev, ki so sodelovali s povratnimi informacijami*) – 4 točke
- 10.4 **Rezultati merjenja zadovoljstva drugih deležnikov in izhajajoče izboljšave** (*prikaz rezultatov vsaj za obdobje petih let primerjalno s cilji in komentar uvedenih izboljšav; med podatki navesti število sodelujočih s povratnimi informacijami*) – 2 točki

S podpisom zagotavljam, da so podatki v vlogi točni in verodostojni.

Direktor(-ica)/Ravnatelj(-ica):

Ime in priimek:

Datum:

Podpis:

DODATEK: MERILA ODLIČNOSTI VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

Dejavniki delovanja VSŠ	Rezultati delovanja VSŠ
<p style="text-align: center;">1. VODSTVO</p> <p style="text-align: center;">DIREKTOR/ RAVNATELJ ZAGOTAVLJA VPETOST ŠOLE V OKOLJE IN JE GONILNA SILA KAKOVOSTI</p> <p>skrbi za prepoznano vlogo šole v razvoju ožjega in širšega okolja, pri tem zagotavlja, da so jasni vizija, poslanstvo in vrednote šole ter da se te udejanjajo tako s strani zaposlenih kot zunanjih sodelavcev; da se ugotavljajo učinki, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje; racionalno uporablja javne vire in zagotavlja ustrezne materialne razmere; zagotavlja povezanost šole z drugimi organizacijami in inštitucijami v širšem in ožjem okolju, kar se odraža tudi v strategiji razvoja šole, ki je izdelana vsaj za obdobje štirih let, idr.</p> <p>Merila NAKVIS-a: 10.1, 10.2, 11.1, 11.2, 11.7, 11.10</p> <p>Ovrednotenje: 10 točk</p>	<p style="text-align: center;">6. KLJUČNI REZULTATI S TRENDI RAZVOJA</p> <p style="text-align: center;">ŠOLA ZA KLJUČNE REZULTATE IZKAŽUJE UGODNE TRENDE</p> <p>ključni rezultati vključujejo prikaz finančnih rezultatov, učinkovitost financiranja programov, zaposljivost in konkurenčnost diplomantov, učne izide in pridobljene kompetence vsaj za obdobje petih let, prikaz rezultatov – učinkov in koristi sodelovanja šole z drugimi organizacijami in inštitucijami oz. sodelovanje v nacionalnih ali mednarodnih projektih (prikazi naj vključujejo benchmarking z domačimi in tujimi izobraževalnimi institucijami, idr.)</p> <p>Merila NAKVIS-a: 10.3, 10.4, 10.5</p> <p>Ovrednotenje: 12 točk</p>
<p style="text-align: center;">2. ZAKONODAJA</p> <p>IZPOLNJEVANJE ZAKONODAJE JE PREDPOGOJ DELOVANJA (brez tega je prijava brezpredmetna) – postopki spremljanja zakonodaje, pravočasno in proaktivno pripravljanje na novosti in spremembe v zakonodaji, uvajanje v prakso in evalvacija skladnosti delovanja z zakonodajo - imenovanja za predavatelje, knjižnica, potrebna zaposlitev, ustrezni prostori (tudi za posebne potrebe), materialni pogoji, opredelitev pristojnosti in odgovornosti, organi šole, idr.</p> <p>Merila NAKVIS-a: vsa področja v zvezi z zakonodajo</p> <p>Ovrednotenje: 5 točk</p>	<p style="text-align: center;">7. USTREZNOST PROSTOROV IN OPREME</p> <p>ŠOLA IZKAŽUJE USTREZNOST PROSTOROV IN OPREME</p> <p>prikazana je ustreznost prostorov in tehnična oprema šole, predavalnice, laboratoriji, knjižnica, dostopnost prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami idr.</p> <p>Merila NAKVIS-a: 14</p> <p>Ovrednotenje: 5 točk</p>
<p style="text-align: center;">3. ŠTUDENTI</p> <p style="text-align: center;">SKRIB ZA RAZVOJ KOMPETENTNIH ŠTUDENTOV/DIPLOMANTOV</p> <p>vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole – delo v projektnih skupinah, ustrezna informiranost študentov, pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju, študiju, organiziranem pridobivanju kompetenc na drugih šolah, mobilnost študentov in predavateljev, priznavanje znanj, spretnosti in veščin na drugih šolah, zagotavljanje sodelovanja študentov pri načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanjem njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov, idr.</p> <p>Merila NAKVIS-a: 10.3, 13.1 do 13.7</p> <p>Ovrednotenje: 15 točk</p>	<p style="text-align: center;">8. UČNI IZIDI IN KOMPETENCE</p> <p style="text-align: center;">ŠOLA SPREMLJA UČNE IZIDE IN PRIDOBILJENE KOMPETENCE ŠTUDENTOV, POMOČ ŠTUDENTOM V ČASU ŠTUDIJA, IZMENJAVE</p> <p>rezultati vključujejo prikaz primerjave načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov, napredovanje študentov po študijskem programu in trajanju študija, prikaz spremljanja kariernega razvoja diplomantov, svetovanje in pomoč pri iskanju zaposlitve doma in v tujini, organizacija praktičnega izobraževanja doma in v tujini, dodatna usposabljanja diplomantov za trg dela, vključevanje vabljenih predavateljev iz gospodarstva v izobraževalni proces, stalne notranje verifikacije in validacije – nadzor nad izpiti in izvedbo študijskih programov z evalvatorjem, idr.</p> <p>Merila NAKVIS-a: 10.3, 11.12, 11.13</p> <p>Ovrednotenje: 15 točk</p>

Dejavniki delovanja VSŠ	Rezultati delovanja VSŠ
<p style="text-align: center;">4. PROCESI - DELOVANJE ŠOLE</p> <p style="text-align: center;">ŠOLA IMA DEFINIRANE PROCESSE</p> <p>temeljne in podporne procese kot so: izobraževalni proces, delo referata, delo knjižnice idr., ki jih stalno izboljšuje; jasna organiziranost, delo na projektih (domačih in mednarodnih), prenavljanje programov, zagotavljanje in skrb za razvoj kompetentnih zaposlenih in zunanjih sodelavcev, proces nabave in ravnanja z viri, idr.</p> <p>Merila NAKVIS-a: 11.1 do 14</p> <p>Ovrednotenje: 10 točk</p>	<p style="text-align: center;">9. DRUŽBENA ODGOVORNOST in VAROVANJE OKOLJA</p> <p style="text-align: center;">ŠOLA IZKAZUJE DRUŽBENO ODGOVORNOST IN ODGOVORNOST DO VAROVANJA OKOLJA</p> <p>rezultati učinkovitega obvladovanja stroškov (voda, energenti, ogrevanje, odpadki, ...) in sodelovanja z družbenim okoljem (projekti), idr.</p> <p>Merila NAKVIS-a: 14</p> <p>Ovrednotenje: 5 točk</p>
<p style="text-align: center;">5. SISTEM VODENJA KAKOVOSTI</p> <p style="text-align: center;">ŠOLA IMA VZPOSTAVLJEN SISTEM VODENJA KAKOVOSTI IN POTREBNE DOKUMENTE</p> <p>poslovník kakovosti; samoevalvacijsko poročilo z akcijskim načrtom, spremljanje predlogov in pripomb ter njihovo udejanjanje; določene metode in postopke za spremljanje zadovoljstva ključnih deležnikov šole, stalne notranje evalvacije vseh procesov šole (vsaj 1- krat letno), podeljeni drugi nacionalni in mednarodni standardi kakovosti, mednarodne akreditacije, nacionalna in mednarodna priznanja in nagrade šolam ter študentom, idr.</p> <p>Merila NAKVIS-a: 15</p> <p>Ovrednotenje: 10 točk</p>	<p style="text-align: center;">10. TRENDI ZADOVOLJSTVA IN STALNE IZBOLJŠAVE</p> <p style="text-align: center;">SPREMLJANJE TRENDOV ZADOVOLJSTVA DELEŽNIKOV ŠOLE</p> <p>rezultati zadovoljstva ključnih deležnikov – študenti, delodajalci, zaposleni in okolje;</p> <p style="text-align: center;">STALNE IZBOLJŠAVE</p> <p>rezultati na vseh področjih delovanja šole potrjujejo uspešnost stalnih izboljšav</p> <p>Merila NAKVIS-a: 15</p> <p>Ovrednotenje: 13 točk</p>

Vsebina vloge Diploma Skupnosti višjih strokovnih šol za odličnost

Višja strokovna šola naj v vlogi prikaže svoje delovanje in rezultate v skladu s temi vsebinskimi napotki. V poglavju »Dejavniki delovanja VSŠ«, točke 1 do 5 šola opiše svoje pristope oz. način delovanja (kako deluje) in jih podkrepi z navedbo konkretnih primerov, značilnih za posamezno študijsko leto. V poglavju »Rezultati delovanja VSŠ«, točke 6 do 10 šola prikaže rezultate, ki jih dosega s svojimi pristopi, torej s pristopi in navedenimi primeri, ki jih je opisala v točkah 1 do 5. Rezultati naj bodo prikazani vsaj za obdobje petih let, po možnosti v grafični obliki. Prikazi naj vključujejo primerjavo z lastnimi cilji, s sorodnimi šolami v Sloveniji in/ali nacionalnimi povprečji ter po možnosti s tujimi primerljivimi šolami oziroma šolami z mednarodnimi/evropskimi akreditacijami.

Ocenjevanje dejavnikov in rezultatov delovanja VSŠ je določeno s točkovnikom, kjer šola lahko doseže največ 100 točk. Maksimalno število točk, ki jih šola lahko doseže, je zapisano pri posameznem dejavniku ali rezultatu.

V poglavju »Dejavniki delovanja VSŠ« od točke 1 do 5 se število točk podeli, če VSŠ predstavi svoje pristope in izboljšave (z navedbo konkretnih primerov za posamezno študijsko leto) na osnovi podatkov samoevalvacije vsaj za obdobje petih let (upoštevati vsaj področja, ki so navedena v poševnem tisku pri vsaki točki). V kolikor v omenjenih točkah ni prikazanih izboljšav, se odbije tretjina točk. V kolikor navedene izboljšave niso prikazane po letih kot rezultat evalvacije načina delovanja in okoliščin, ki so vplivale na delovanje šole (vsaj za obdobje petih let), se odšteje tretjina točk. Za splošen opis delovanja v točkah 1 do 5, ne dovolj podprt z dokazi, ki v praksi odražajo preverljive rezultate, VSŠ lahko dobi največ tretjino navedenih točk. Upošteva se razširjenost pristopov za dejavnike delovanja na vse programe, ki jih šola izvaja. V kolikor pristop, ki je predstavljen, velja samo za določen(e) program(e), ne vse programe, se število točk ustrezno zmanjša.

V poglavju »Rezultati delovanja VSŠ« od točke 6 do 10 se število točk podeli, če VSŠ predstavi rezultate tako, da so razvidni trendi vsaj za obdobje petih let (vsaj področja, ki so navedena v poševnem tisku pri vsaki točki). V kolikor ni razvidnih ugodnih trendov za omenjeno obdobje, se odšteje tretjina točk. V kolikor ni prikaza primerjave z lastnimi cilji, se odšteje še tretjina točk. V kolikor ni primerjave s sorodnimi šolami doma in v tujini in/ali republiškim povprečjem, se odbije še šestina točk. Za splošen prikaz, ne dovolj podprt z rezultati, ki v praksi odražajo ugodne trende, VSŠ lahko dobi največ eno šestino navedenih točk. Če so opisani pristopi, ki se šele uvajajo, ni pa še rezultatov, se točk ne podeli oziroma se točkuje rezultat z 0 točkami.