



NAVODILA IN SMERNICE ZA IZVEDBO ŠTUDIJA NA DALJAVO V VIŠJEM STROKOVNEM ŠOLSTVU

Delovno gradivo 3/2020, 22. 5. 2020

Pripravila:
mag. Gregor Rak
Žan Dapčević



Višje strokovne šole

VSEBINSKO KAZALO

1. MINIMALNI STANDARDI ZA IZVEDBO ŠTUDIJA NA DALJAVO	3
2. PODPORA PEDAGOŠKEMU OSEBJU	3
3. PODPORA ŠTUDENTOM	4
4. NAČRT IZVEDBE (ALI IZVEDBENI NAČRT) ŠTUDIJA NA DALJAVO	5
5. NAČRT IZVEDBE PREDMETA	5
6. OCENJEVANJE ZNANJA	7
7. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJA NA DALJAVO	8
8. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE ZA IZVEDBO ŠTUDIJA NA DALJAVO	8
9. OSTALO	8



www.skupnost-vss.si
sekretariat@skupnost-vss.si
+386 (0)3 428 58 73



Davčna št.: 10104941
Matična št.: 2246376000
TRR: SI56 0313 8100 0766 638



Pot na Lavo 22, 3000 Celje



1. Minimalni standardi za izvedbo študija na daljavo

Opis	Primer dokazila
Šola zagotovi: <ul style="list-style-type: none">• enotni informacijski sistem (learning management system) - e-platforma za izvedbo študija na daljavo (npr. Moodle, Teams, Google Classroom, Blackboard, Canvas, itd.),• enotno programsko orodje za obojesmerno komunikacijo med študenti in predavatelji (npr. Teams, Zoom, Skype, Vox Arnes, vid.arnes.si, Google Meet ...).	<ul style="list-style-type: none">• Letni delovni načrt šole• Samoevalvacijsko poročilo
Šole zagotovi varnost in zaščito podatkov, skladno s standardi zaščite in zakonskimi določili (GDPR).	<ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
Šola zagotavlja pravilno rabo avtorsko zaščitene ali odprte študijskih gradiv (npr. PlagScan).	<ul style="list-style-type: none">• Interni akti šole• Navodila/ Načrt usposabljanja pedagoškega osebja
Šola ima vzpostavljen načrt ukrepov ob nepredvidljivih dogodkih, ki zagotavlja kontinuiteto zbirke podatkov ter kontinuiran dostop študentov in zaposlenih do platforme za izvedbo študija na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">• Načrt za varno sekundarno hrambo podatkov izvedbe študija na daljavo• Varna e-hramba dokumentacije šole

2. Podpora pedagoškemu osebju

Opis	Primer dokazila
Šola strokovnim sodelavcem zagotavlja: <ul style="list-style-type: none">• usposabljanje, pomoč in podporo pri izvedbi študija na daljavo,• redno usposabljanje in karierni razvoj za izboljšanje izvedbe študija na daljavo,• učna in podporna gradiva ter njihovo pravilno uporabo, plagiatstva, pravnih in etičnih standardov avtorskega prava ter uporabe digitalnih in spletnih virov.	<ul style="list-style-type: none">• Načrt usposabljanja pedagoškega osebja• Sistemski administrator, ki zagotavlja tehnično podporo predavateljem in ostalemu osebju





Višje strokovne šole

Šola ima vzpostavljene standarde, ki omogočajo ugotavljanje in zagotavljanje ustrezne vključenosti pedagoškega osebja v študij na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">• Interni akti šole, ki določajo načine komunikacije in odzivni čas pedagoškega osebja šole
--	---

3. Podpora študentom

Opis	Primer dokazila
Pred začetkom izvajanja študijskega programa na daljavo se izvede usposabljanje in testiranje študentov, da se zagotovi: <ul style="list-style-type: none">• razumevanje načina študija,• usposobljenost študenta za uspešno opravljanje študija na daljavo,• ustreznost in uporabo IKT opreme ter IKT veščin za komunikacijo s predavatelji.	<ul style="list-style-type: none">• Pripravljalni tečaj• Individualno svetovanje študentu
V času študija ima študent dostop do: <ul style="list-style-type: none">• informacij in usposabljanje kako dostopati do spletne učilnice (LMS) in drugih virov,• obveznih študijskih gradiv v digitalni in/ali tiskani obliki, kot so skripte, e-knjige, prosojnic in drugih študijskih gradiv na dan pričetka predmeta,• podpore pri uporabi IKT,• učinkovite, načrtovane študijske, osebne in karierne podpore šole.	<ul style="list-style-type: none">• Spletna ali klasična IKT podpora• Spletna učna gradiva• Urnik z jasno določenimi kontaktnimi urami ter individualnimi konzultacijami (govorilnimi urami)
Ostala priporočila Zbirka pogosto zastavljenih vprašanj ali "just-in-time" svetovanje je na voljo študentom za pridobitev odgovorov na pogosto zastavljena vprašanja vezana na študij na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">• Zbirka pogosto zastavljenih vprašanj• Spletna srečanja v živo
Študentom so na voljo video vodiči in ostalo gradiva za učinkovito rabo vse tehnologije pri študiju na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">• Spletna ali klasična usposabljanja za študente• Učna gradiva in navodila





Višje strokovne šole

4. Načrt izvedbe oz. izvedbeni načrt študija na daljavo

Opis	Primer dokazila
Letni delovni načrt šole: <ul style="list-style-type: none">zagotavlja učinkovito izvedbo študija na daljavo na način, da študentje pridobijo znanja in veščine določene študijskim programom,določi obseg kontaktnih ur:<ol style="list-style-type: none">redni študij - skladno s katalogom,izredni študij - skladno z navodili za prilagajanje. izrednega študija obseg kontaktnih ur določi šola.	<ul style="list-style-type: none">Letni delovni načrt šoleSamoevalvacijsko poročilo šole
Spremljanje in zagotavljanje kakovosti: šola zagotavlja kontinuirane študija na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">Samoevalvacijsko poročilo šole

5. Načrt izvedbe predmeta

Opis	Primer dokazila
Pri študiju na daljavo imajo predmeti dodatno objavljene obveznosti pri predmetu ter načine ocenjevanja znanj. Dodajo se še druge informacije za zagotavljanje transparentnosti in jasnosti izvedbe predmeta.	<ul style="list-style-type: none">Spletna učilnica predmeta <p>Predlog: vsi predmeti oz. predavatelji naj imajo enotno obliko (formo) za sporočanje ciljev predmeta, obveznosti predmeta, načine preverjanje znanja itd.</p>
Pri vseh predmetih so študentom (tudi študentom s posebnimi potrebami) na voljo obvezna študijska gradiva, ki so enostavna za uporabo ter dostopna iz različnih naprav ali aplikacij.	<ul style="list-style-type: none">Spletna učilnica predmeta
Izdela izvedbeni predmetnik in urnik izvedbe predmetov.	<p>POJASNILO ZA REDNI ŠTUDIJ Predavatelj ob začetku predmeta skliče videokonferenčno srečanje. V uvodnem delu poda povzetke prejšnjega srečanja ter poda navodila za delo (največ do 30 minut). Potem študentje delajo samostojno. Predavatelj ostane online za morebitne dodatne razlage in konzultacije s študenti. V samo razlago se</p>



www.skupnost-vss.si
sekretariat@skupnost-vss.si
+386 (0)3 428 58 73



Davčna št.: 10104941
Matična št.: 2246376000
TRR: SI56 0313 8100 0766 638



Pot na Lavo 22, 3000 Celje



Višje strokovne šole

<p>Redni študij: priporočena je izvedba največ dveh predmetov dnevno (npr. 3 ure enega predmeta ter tri ure drugega predmeta – glej pojasnilo).</p> <p>Izredni študij: priporočeno je, da naj predmeti potekajo zaporedno (predmet za predmetom).</p> <p>Šola ima vzpostavljen urnik izvedbe kontaktnih ur predmeta (v šoli).</p>	<p> vključi po potrebi. Na koncu srečanja prediskutirajo predelano vsebino.</p> <p>POJASNILO ZA IZREDNI ŠTUDIJ Določi se letni urnik, ki jasno določa kontaktne ure študija na daljavo.</p>
<p>Predavanja in razlage vaj naj se snemajo in ostanejo na voljo študentom v skladu s pogodbo (do konca študija oz. študijskega leta).</p>	<ul style="list-style-type: none">● spletna učilnica predmeta
<p>Študent ima možnost vpogleda v izpit ter pridobi povratne informacijo predavatelja na zastavljena vprašanja po pravilih šole.</p>	<ul style="list-style-type: none">● interni akt šole
<p>Šola spremlja prisotnosti študentov na online predavanjih in vajah ter obremenitve pri samostojnem delu študenta.</p>	<ul style="list-style-type: none">● interni akt šole





6. Ocenjevanje znanja

Opis	Primer dokazila
Šola skladno s predpisi razpiše izpitne roke za s splošnim delom programa in s katalogom znanja določene načine ocenjevanja, ki so dostopni študentom.	<ul style="list-style-type: none">• letni delovni načrt• seznam razpisanih izpitnih rokov
Šola zagotavlja neposredni nadzor nad izpiti na način, da zagotovi njihovo avtentičnost.	<ul style="list-style-type: none">• seznam ustrezne IKT opreme za detekcijo plagiatorstva in neposredni nadzor• oblika vsebine izpitnih vprašanj - personalizacija in kontekstualizacija ocenjevanja
Študenti in strokovni delavci so seznanjeni z načinom ter izvedbo preverjanja znanja študija na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">• Katalogi znanj, splošni del programa• Interni akti šole

Priporočila pri ocenjevanju znanja

Pomembno je, da študentje razumejo, da je njihova odgovornost šoli dokazati avtentičnost izdelkov ter izpitov. Šola mora imeti vzpostavljene sisteme neposrednega nadzora ter preverljivosti avtentičnosti izdelkov študenta ter mora skladno z internimi akti šole ukrepati zoper morebitna odstopanja pri avtentičnosti.

Personalizacija ali kontekstualizacija (vsak študent ima svoj primer) ocenjevanja bistveno zmanjšujeta tveganje plagiatorstva pri ocenjevanju.

Ustni izpiti

- ustni izpiti potekajo skladno s predpisi na način, da je omogočen neposredni nadzor (videokonferenčni klic).

Pisni izpiti

- pisni izpiti potekajo skladno s predpisi na način, da je omogočen neposredni nadzor (videokonferenčni klic ali proctoring) in dokazila o izvedbi (posnetek, priča). Dodatno se lahko ob vsakem pisnem izpitu izvede tudi ustni zagovor študenta iz vsebine pisnega izpita.

Izdelek/storitev z zagovorom





Višje strokovne šole

- ocenjevanje izdelka/storitve z zagovorom poteka skladno s predpisi na način, da je omogočena preverba avtentičnosti (detektor plagijatorstva), neposredni nadzor (videokonferenčni klic) in dokazila o izvedbi (posnetek ali priča).

7. Samoevalvacija študija na daljavo

Opis	Primer dokazila
Šola izdela letno samoevalvacijsko poročilo, ki evalvira tudi izvedbo študija na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">• vprašalniki• samoevalvacijsko poročilo
Samoevalvacijsko poročilo študija na daljavo vsebuje: <ul style="list-style-type: none">• evalvacijo učinkovitosti izvedbe posameznih predmetov,• evalvacijo kakovosti študijskih gradiv in podpornih storitev,• zadovoljstvo deležnikov izvedbe posameznih predmetov na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">• Vprašalniki• Samoevalvacijsko poročilo

8. Materialni in kadrovski pogoji šole za izvedbo študija na daljavo

Opis	Primer dokazil
Šola ima vzpostavljen sistem kakovosti, ki omogoča učinkovito načrtovanje, odločanje in stalne izboljšave študija na daljavo	<ul style="list-style-type: none">• Poslovník kakovosti šole• Letni delovni načrt šole
Študij na daljavo je v celoti integriran v postopke in interne akte ter dokumentacijo šole	<ul style="list-style-type: none">• Letni delovni načrt šole• Samoevalvacijsko poročilo• Promocijski materiali šole
Šola ima vzpostavljen sistemski postopek načrtovanja in razporejanja materialnih in kadrovskih virov ter jasno definirana finančna sredstva za izvedbo študija na daljavo.	<ul style="list-style-type: none">• Letni delovni načrt šole• Finančni načrt šole• Načrt usposabljanja predavateljev, inštruktorjev in laborantov.

9. Ostalo

Kaj je kontaktna ura študija na daljavo?



www.skupnost-vss.si
sekretariat@skupnost-vss.si
+386 (0)3 428 58 73



Davčna št.: 10104941
Matična št.: 2246376000
TRR: SI56 0313 8100 0766 638



Pot na Lavo 22, 3000 Celje



Višje strokovne šole

- spletna predavanja v živo, ki omogočajo interakcijo med študenti in predavateljem
- spletne seminarske vaje v živo, ki omogočajo interakcijo med študenti in predavateljem/inštruktorjem,
- spletne laboratorijske vaje v živo, ki omogočajo enakovredno študijsko izkušnjo laboratorijskim vajam pri klasični izvedbi,
- laboratorijske vaje na šoli v klasični izvedbi,
- mentorirano praktično izobraževanje pri delodajalcu,
- gostujoče (spletne) predavanja,
- strokovna ekskurzija,
- individualna spletna podpora študentu (v živo preko digitalnih spletnih orodij, e-pošta, forum ...).

Kaj je samostojno delo študenta študija na daljavo?

- ogled posnetka predavanja / webinarja, ki ne omogoča neposredno interakcijo med študenti in predavateljem/inštruktorjem,
- uporaba foruma,
- študij literature,
- priprava na izpit,
- samostojna ali skupinska izdelava projektne / seminarske naloge, poročil, video in foto vsebin ... ,
- samostojno praktično izobraževanje pri delodajalcu.

Vpis v razvid MIZŠ

Višje strokovne šole se v postopku (ponovnega) vpisa v razvid na ministrstvu, pristojnem za višje strokovne šolstvo opredelijo tudi o morebitni izvedbi študijskega programa na daljavo, kjer v postopku izvedenec CPI ugotavlja ustreznost materialnih in kadrovskega pogojev šole za izvedbo študija na daljavo.

Uporabljeni viri:

1. Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah
2. Katalogi znanj višješolskih strokovnih programov - CPI
3. Navodila za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju
4. The Quality Assurance Agency for Higher Education, Združeno Kraljestvo
5. Pearson BTEC, Združeno Kraljestvo
6. EFMD, 2019 EOCCS Online Course Certification System



www.skupnost-vss.si
sekretariat@skupnost-vss.si
+386 (0)3 428 58 73



Davčna št.: 10104941
Matična št.: 2246376000
TRR: SI56 0313 8100 0766 638



Pot na Lavo 22, 3000 Celje



Višje strokovne šole



www.skupnost-vss.si
sekretariat@skupnost-vss.si
+386 (0)3 428 58 73



Davčna št.: 10104941
Matična št.: 2246376000
TRR: SI56 0313 8100 0766 638



Pot na Lavo 22, 3000 Celje