

## **POSLOVNIK KOMISIJE ZA KAKOVOST SKUPNOSTI VIŠJIH ŠOL REPUBLIKE SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta poslovnik ureja delo Komisije za kakovost Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije (Skupnosti VSŠ).

#### **2. člen: Sestava komisije**

Komisija šteje 7 članov, od tega 2 študenta ali diplomanta, ki je po sestavi uravnotežena (predstavniki javnih in zasebnih šol). Sestava komisije za kakovost je naslednja:

- 1 predstavnik Upravnega odbora (UO) Skupnosti VSŠ,
- 3 predstavniki višjih strokovnih šol,
- 1 predstavnik Sekretariata Skupnosti VSŠ in
- 2 predstavnika študentov ali diplomantov višjih strokovnih šol.

#### **3. člen: Imenovanje članov in mandat**

Skladno z Ustanovitvenim aktom Skupnosti VSŠ RS člane komisije imenuje UO (v skladu s Pravili Skupnosti VSŠ). UO imenuje predstavnika UO v komisiji izmed svojih članov, predsednika komisije in člane, ki jih lahko predlagajo VSŠ, UO, Sekretariat Skupnosti VSŠ (predstavnika Sekretariata v komisiji) in študentska skupnost (predstavnike študentov ali diplomantov). Člani komisije morajo dobro poznati *Merila za zunanjo evalvacijo VSŠ (NAKVIS)* ter zakonodajo vezano na delovanje VSŠ.

Mandat članov komisije traja 4 leta. Študentom preneha članstvo, ko izgubijo status študenta, v kolikor niso diplomirali. Ostalim pa preneha z zaključkom delovanja na višji strokovni šoli ali Skupnosti VSŠ oz. v skladu s 13. členom Akta o ustanovitvi Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije. Izvede se nadomestno imenovanje.

### **II. NALOGE KOMISIJE**

#### **4. člen: Cilji in naloge komisije**

Naloge Komisije za kakovost so:

- spodbujanje sistema kakovosti na področju višješolskega izobraževanja,
- izmenjava primerov dobrih praks s področja kakovosti,
- priprava in izvedba dodatnega izobraževanja na področju kakovosti,
- razvoj sistema poslovne odličnosti za višješolsko izobraževanje,
- podpora razvoju sistema kakovosti v višjih šolah,
- spodbujanje enotnih standardov delovanja in postopkov v VSŠ,
- evalvacija kakovosti v višjem šolstvu v Sloveniji (analiza vzpostavljenosti sistemov kakovosti v VSŠ, uporabe orodij, povzetek kazalnikov na nivoju VSŠ, analiza ugotovitev zunanjih evalvacij...),
- samoevalvacija delovanja Skupnosti VSŠ in Sekretariata Skupnosti VSŠ, izvedenih aktivnosti (npr. zadovoljstvo z izpopolnjevanj), razvojnih in mednarodnih projektov, zadovoljstva članic, zadovoljstva delodajalcev s kompetencami v študijskih programih ...,
- organizacija izpopolnjevanja na področju kakovosti za študente evalvatorje,
- organizacija aktivnosti sekcije za kakovost v okviru mednarodne konference (znotraj mednarodnega dogodka ali Dnevov VSŠ),
- spodbujanje podeljevanja nagrad v VSŠ in priprava strokovnih podlag ter predlogov za obravnavo na UO,
- priprava predlogov sistemskih rešitev na področju kakovosti v VSŠ (vključitev strokovnih sodelavcev v sestavo komisije za kakovost na šoli, financiranje dela komisij za kakovost, predlogi posodobitev informacijskih sistemov za spremljanje kakovosti),

- priprava podatkov za primerjavo med šolami (Benchmarking),
- spremljanje razvojnih projektov Skupnosti VSŠ.

### **III. SESTANKI KOMISIJE**

#### **5. člen**

Komisija deluje in sprejema odločitve na rednih in izrednih sestankih (v živo ali virtualno) ter dopisnih sestankih. Če se član ne udeleži 3 zaporednih oz. 5 sestankov (iz neupravičenih razlogov) se člana zamenja.

Sestanke sklicuje predsednik komisije najmanj 2 krat letno oziroma po potrebi ali na predlog Upravnega odbora in posameznih članov komisije.

Vabila, predlog dnevnega reda in gradiva se pošljejo članom in drugim vabljenim posameznikom najmanj 7 dni pred sestankom.

#### **6. člen**

Predsednik vodi sestanek, usmerja razpravo, predlaga sklepe. Glasujejo člani komisije, vabljeni posamezniki razpravljajo, ne sodelujejo pri glasovanju.

Komisija sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Na sestankih se piše zapisnik (zapisnikar je lahko eden izmed članov komisije ali pa oseba, zadolžena za administrativno pomoč s strani Sekretariata).

Predsednik skrbi za uresničevanje sklepov, pripravo programa dela in poročila o delu. Predstavnik UO v komisiji posreduje informacije o zadevah, ki jih je obravnavala komisija UO.

### **IV. ADMINISTRATIVNA podpora komisiji**

#### **7. člen**

Pri administrativnih in organizacijskih aktivnostih, ki so potrebne za delo komisije, sodeluje član sekretariat Skupnosti VSŠ, ki ni član Komisije za kakovost Skupnost VSŠ.

### **V. KONČNE DOLOČBE**

#### **8. člen**

O vprašanjih v zvezi z delom in odločanjem komisije, ki niso urejena s tem poslovnikom, sproti odločajo člani komisije s posebnim sklepom. Poslovnik, spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme UO Skupnosti. Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po potrditvi. S tem poslovnikom preneha veljati Poslovnik komisije za kakovost Skupnosti višjih strokovnih šol Republike Slovenije z dne, 2. 6. 2023.

Celje, 5. 12. 2025

Predsednik Skupnosti VSŠ  
Egon Pipan