Postopek imenovanja predavateljev višjih strokovnih šol

Kratek povzetek izobraževanja, Celje, 22. 10. 2026

Izobraževanje za pripravo vloge za prvo imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole. Podrobna pojasnila so v zapisniku izobraževanja »Postopek imenovanja predavateljev višjih strokovnih šol«.

Na kratko

1. **O prvem imenovanju odloča Komisija za akreditacijo** na predlog ravnatelja/direktorja; o vnovičnem imenovanju predavateljski zbor šole. Dodatni predmet je nov predmet in gre na komisijo.
2. **Imenovanje velja za kombinacijo program–predmet** in traja pet let od odločitve komisije.
3. **Javni razpis je obvezen** za javne in zasebne šole: program, točno ime predmeta, pogoji, dokazila, rok prijave, rok obvestila.
4. **Za vlogo odgovarja ravnatelj.** Prvo presojo opravi ravnatelj in poskrbi za popolnost vloge.
5. **Nastopno predavanje ali strokovni izpit je pogoj že pri prvem imenovanju.** Nastop je lahko pred komisijo šole, ne nujno pred študenti.
6. **Smer izobrazbe oz. znanja strokovnih sodelavcev morajo ustrezati predmetu, kot je določeno s programom**; visoka stopnja sama ne zadošča.
7. **Vidni dosežki na pedagoškem področju:** le brez PAI in zunaj VIZ; po ZVSI-C samo en dosežek, čeprav pravilnik o merilih še navaja dva.
8. **Vidni dosežki na strokovnem področju:** najmanj dva dosežka različnih vrst za vsak predmet.
9. **Eno dokazilo = eno merilo**, lahko pa pokrije več predmetov, če jih vsebinsko res pokriva.
10. **Življenjepis in izpis delovne dobe nista dokazilo** o strokovnem delu. Potrebno je potrdilo z delovnim mestom, nalogami, obdobjem in vlogo kandidata.
11. **Izjava kandidata in predlog šole se morata ujemati.** Več predlaganih predmetov, kot jih navaja izjava, pomeni zavrnitev.

SKUPNOST VSŠ
Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije

Pogoji kandidata in dokazila

Pogoj	Dokazilo	Del mape
Ustrezna izobrazba (praviloma 2. stopnja), smer ustreza predmetu	Listina o izobrazbi	1. del
Najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj	Izpis iz ZPIZ + potrdilo delodajalca z opisom dela	1. del
Pedagoško-andragoška izobrazba ali izjema	Potrdilo o PAI ali o nazivu svetnik/višji svetnik; habilitacija + dokazilo o dejanskem predavanju	1. del
Strokovni izpit s področja VIZ ali nastopno predavanje	Potrdilo	1. del
Življenjepis (priporočen Europass)	Strukturiran, kronološki	1. del
En vidni dosežek v pedagoški praksi – le če kandidat nima PAI in ni zaposlen v VIZ	Po merilih spodaj	2. del
Najmanj dva vidna strokovna dosežka različnih vrst, za vsak predmet	Po merilih spodaj	3. del

Merila za vidne dosežke

Pedagoška praksa (zadošča eno merilo)

Merilo	Minimalni pogoj	Dokazilo izda
Pedagoška praksa	3 leta v sekundarnem/terciarnem izobraževanju oz. 40 ur predavanj ali vaj na VSŠ/visokošolskem zavodu; osnovna šola ne šteje	Izobraževalna institucija (predmet, ure)
Izobraževanje za podjetja ali organizacije	40 ur, kandidat kot izvajalec	Podjetje ali organizacija
Soavtorstvo javno veljavnih programov, katalogov znanj, poklicnih standardov	Sprejet program; NPK in mature ne štejejo	Zavod, ki je program pripravil (npr. CPI, odprti kurikul VSŠ)
Učbenik ali študijsko gradivo	Potrjen na strokovnem svetu ali dve pozitivni recenziji; soavtorstvo v deležu in najmanjši obseg 2 avtorski poli	Strokovni svet ali recenzenta
Članstvo v komisijah za strokovne izpite ali vladnih strokovnih svetih	Državna raven; izpitne komisije ne štejejo	Ministrstvo, Vlada RS, zbornica
Programi nadaljnjega izobraževanja strokovnih delavcev v VIZ	Objavljen program (KATIS)	Izvajalska institucija + kopija objave
Pedagoške/andragoške objave	2 strokovna članka ali referata ali znanstveni članek; 2 soavtorstvi = 1	COBISS + kopija ali organizator konference
PA izobraževanje in usposabljanje	50 ur, seštevajo se	Organizator (cilji, vsebina, izvajalci, ure, metode)
Mentorstvo na tekmovanjih	3 osebe z 1.–3. mestom na državni ravni ali mednarodno tekmovanje	Organizator tekmovanja
Mednarodni projekti v VIZ ali aplikativni projekti s študenti	Vodenje (npr. Erasmus+) ali sodelovanje ali mentorstvo študentom; opis projekta in vlogo sodelujočega v projektu	Vodja projekta, poslovodeči partner
Za kandidate, ki niso zaposleni na področju vzgoje in izobraževanja		
Mentorstvo diplomskim ali raziskovalnim nalogam	Najmanj 3 študenti, višješolska ali visokošolska raven	Šola ali organizacija
Mentorstvo pri učnih projektih, praktičnem izobraževanju ali pripravnikom	Najmanj 3 osebe; PRI in pripravništvo vsaj 10 tednov	Organizacija, kjer je potekalo

Strokovno delo (najmanj dve različni merili za vsak predmet)

Merilo	Minimalni pogoj	Dokazilo izda
Delovne izkušnje oz. aplikacija stroke	3 leta v podjetjih na strokovnem področju predmeta	Delodajalec (delovno mesto, naloge, obdobje)
Objave	2 strokovna članka (nacionalna raven, vsaj 3 strani A4) ali znanstveni članek; soavtorstvo: 4 za 2	COBISS + kopija
Tretja stopnja ali podiplomski študij	Znanstveni mag. ali doktorat; smer ustreza predmetu	Diploma
Zahtevni praktični ali mednarodni projekti	Razvidni obseg, zahtevnost, vloga kandidata	Nosilec projekta, projektna dokumentacija
Patent, inovacija, razvoj, priznanje	Dokumentiran dosežek	Patentni urad, pristojna organizacija
Posebna znanja in veščine	Strokovni izpit, specializacija, zahtevnejši IKT certifikat; jezikovni in računalniški tečaji ne štejejo	Izvajalec izpita ali certifikata (s pojasnilom vsebine)

Roki in številke

Kaj	Vrednost
Veljavnost naziva	5 let od odločitve komisije
Odločitev komisije o popolni vlogi	v 60 dneh
Dopolnitev vloge na poziv šole	v 8 dneh
Ponovna vloga po zavrnitvi KA nepopolne vloge	najprej po 6 mesecih
Vloga za vnovično imenovanje	6 mesecev pred potekom
Pedagoško delo za vnovično imenovanje	40 ur predavanj ali vaj na VSŠ v zadnjih 5 letih
Prekinitev, po kateri gre kandidat znova skozi prvo imenovanje	več kot 5 let brez izvajanja predmeta na VSŠ
Seje komisije do decembra	praviloma drugi četrtek v mesecu
Pravno sredstvo zoper sklep	upravni spor (pritožba ni dovoljena)
Oddaja	gp.mizm@gov.si (obrazci tudi v .docx) + fizični izvod na sejo

Kontrolni seznam pred oddajo

Razpis in pravna podlaga

- ☐ Preverjena aktualna pravna podlaga in prehodne določbe ZVSI-C.
- ☐ Razpis navaja točen program in ime predmeta, pogoje, dokazila, rok prijave in rok obvestila; objava je časovno opredeljena.

Kandidat

- ☐ Smer izobrazbe ustreza kadrovskim pogojem predmeta v programu.
- ☐ Delovne izkušnje (3 leta) so dokazane s potrdilom z opisom dela, ne le z izpisom delovne dobe.
- ☐ Priloženo je potrdilo o PAI oz. dokazilo o izjemi.

- ☐ Priloženo je potrdilo o nastopnem predavanju ali strokovnem izpitu.
- ☐ Kandidat brez PAI, ki ni zaposlen v VIZ, ima dokazilo o pedagoški praksi.
- ☐ Za vsak predmet sta vsaj dva strokovna dosežka različnih vrst.
- ☐ Vsako dokazilo je uporabljeno le pri enem merilu.
- ☐ Pri vsakem dokazilu so razvidni vsebina, čas, vloga in osebni prispevek kandidata.
- ☐ Pri mentorstvih so dokazila za najmanj tri osebe.
- ☐ Članki: izpis COBISS z označenim kandidatom in kopija.
- ☐ Dokazila v tujem jeziku imajo uradni prevod v slovenščino.

Vloga in mapa

- ☐ Obrazec 1
- ☐ Obrazec 2 (izjava) je podpisan in se po predmetih ujema z Obrazcem 1.
- ☐ Obrazec 3 je izpolnjen tako, kot bo sklep.
- ☐ Priloge so oštevilčene kot so v Obrazcu 1.
- ☐ Dokumentacija je razdeljena v tri dele, v papirnatih mapah, označena z imenom kandidata in šole.
- ☐ Dokumenti imajo glavo, podpis, datum in žig (ali navedbo, da organizacija žiga nima).
- ☐ Pri predmetu odprtega kurikula je priložen katalog znanja, ki ga sprejme VSŠ oz. zavod in mora vsebovati obvezne načine preverjanja znanja in znanja izvajalcev.
- ☐ Ravnatelj je seznanjen z vsebino vloge; ugotovitve in dopolnitve so dokumentirane.
- ☐ Vloga je poslana na gp.mizm@gov.si (obrazci tudi v .docx).

Kje v predstavitvah najdete več

A = *Postopek imenovanja višješolskih predavateljev* (navodila komisije) · **B** = *Prvo imenovanje predavateljev VSŠ* (pravni pregled) · **C** = *Postopek imenovanja predavateljev VSŠ* (merila, MIZM)

Tema	Prosojnice
Pravni okvir in novela ZVSI-C	B 4–6, B 22
Kdo odloča: prvo in vnovično imenovanje	B 7–8
Javni razpis	B 9
Pogoji kandidata, izobrazba in izjeme	B 10–12, B 23
Vidni dosežki: skupine in prag	B 13–14, B 24
Potek postopka	A 4, B 15–16
Obrazci, oddaja in ureditev map	A 5–6, C 3
Merila pedagoške prakse	A 7, C 4–15
Merila strokovnih dosežkov	A 8–9, C 16–22
Kako ocenjevati dokazila	B 18
Obravnava na komisiji, sklepi in roki	A 10–11, B 25–26

Tema	Prosojnice
Kontrolni seznami in predloga za interno presojo	A 12, B 17, B 20–21
Pogoste napake	B 19
Evidenca predavateljev in globe	B 27
Uradni viri s povezavami	B 28

Pozor: prosojnici B 5 in B 14 povzemata Pravilnik o merilih (dva pedagoška dosežka). Po pojasnilu na izobraževanju ZVSI-C zahteva en pedagoški dosežek, kot navaja B 24.